

**KÜTAHYA DEFTERDARLIĞI DOMANIÇ MALMÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna göre a)İlgilinin İdarenin yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari Para Cezası Karar Tutanağı d) Ecrimisil İhbarnamesi	15 Dakika
2	Adli Teminat İşlemleri	1- Tahsilinde; Mahkeme Kararı 2- İadesinde ; a) Mahkeme Kararı b) Alındı Aslı c) Haksahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 Dakika
3	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan kurumun yazısı 2- Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 Dakika
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı 2- Alındı belgesi 3- SGK ilişiksizlik belgesi 4- İhale Konusu İş ile ilgili Vergi borcunun bulunmadığına dair belge 5- Nakit Teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6- Haksahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2- Alındı belgesi 3- Nakit Teminatların iadesinde ilgilinin Banka Hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Haksahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 Dakika
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı belgesi 2- İlgili İdarenin veya Mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3- İlgilinin Banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 4- Haksahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 Saat
7	Mahsup Belgesi niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi verilmesi	Kimlik numarasını veya Vergi numarasını içeren dilekçe	10 Dakika
8	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin Banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı belgesi (Düzenlenmiş olması halinde ) 3- Gerekli hallerde İdarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Haksahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika
9	Kaybedilen Alındı Belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli hallerde Gazete ilanı	1 Saat

**AÇIKLAMALAR**

1- Mücbir sebepler, sistem arızaları, elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya süreklili olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.

2- Hizmetin tamamlanma süresine ait başlama tarih ve saati, birimdeki söz konusu hizmetlere fiilen başlanıldığı anda başlar.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : **Ali Yaşar GAVUŞ**

İsim : **Mesut Ozan YILMAZ**

Unvan : Malmüdürü

Unvan : Kaymakam V.

Adres : Hükümet Konağı DOMANIÇ

Adres : Hükümet Konağı DOMANIÇ

Telefon : 274 6613130

Telefon : 274 6613022

Faks : 274 6613025

Faks : 274 6612300